

**ПРАВИЛА ПОДАЧИ  
ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ  
В ПРОЕКТЕ СТАЖИРОВОК  
ДЛЯ БЕЛАРУСОВ MOST+**



## О программе MOST+

MOST+ – это программа содействия профессиональному обмену между белорусскими профессионалами и их коллегами из ЕС. Проект MOST+ будет способствовать развитию мобильности и интернационализации белорусских специалистов и поможет им интегрироваться в общеевропейские профессиональные сообщества. Для выполнения этих целей проект MOST+ будет ориентироваться на создание устойчивых контактов, развитие плодотворного обмена опытом и знаниями между Беларусью и странами-членами Евросоюза, а также на применение европейских наилучших практик и иных факторов успеха в различных сферах в Республике Беларусь.

Проект MOST+ является преемником проектов MOST I и MOST II, которые с 2015 по 2020 год обеспечили 4873 стажировки для белорусских специалистов.

Программа MOST+ дает белорусским специалистам еще одну возможность для участия в стажировках и других проектах стажировок. Период реализации программы — с ноября 2022 по июль 2024 года.

## Какие сферы профессиональной деятельности охватывает программа MOST+?

Заявку на получение гранта могут подать специалисты, работающие в следующих шести секторах:

- Общество (гражданское общество, права человека и СМИ)
- Культура (в широком понимании, в том числе туризм, культурные и креативные индустрии)
- Бизнес (малый и средний бизнес, инновационный бизнес, в т.ч. IT)
- Образование (внеформальное и неакадемическое, включая непрерывное образование в течение всей жизни)
- Здоровоохранение
- Устойчивое развитие (органическое земледелие, защита окружающей среды, устойчивая энергетика)

## Кто может подавать заявки?

Вы должны быть гражданином Республики Беларусь в возрасте 18 лет или старше.

Вы должны быть специалистом, работающим в одной из шести упомянутых выше областей. Не принимаются заявки от соискателей, занимающихся указанной деятельностью в качестве хобби.

Не принимаются заявки от студентов, которые еще не закончили обучение и не приобрели профессию.

Вы можете подать заявку индивидуально или в составе группы до пяти соискателей. Мы просим группы из более 5 человек не подавать несколько заявок на одну и ту же стажировку. Группа — в данном случае, это несколько человек, подавших заявку на одну профессиональную поездку для достижения схожих или одинаковых целей, разработки общего проекта или объединения своих взаимодополняющих навыков (например, музыканты в оркестре). Группа — это не просто собрание отдельных лиц или компиляция индивидуальных заявок. Если присутствие каждого члена группы не является явно оправданным, такой группе будет предложено выбрать одного участника, который мог бы поделиться результатами своей мобильности с другими по возвращении из поездки. Все члены группы должны быть гражданами Беларуси.

Вы можете проживать в Беларуси или любой другой стране. Страна проживания – это та страна, которую соискатель считает местом своего постоянного проживания. Она может отличаться от указанного в паспорте места регистрации.

Не принимаются заявки от физических лиц и работников учреждений, подпадающих под решения Совета министров иностранных дел ЕС касательно Республики Беларусь и под последующие санкции, наложенные на физических лиц и организации.

## Какого рода поездки поддерживает программа?

С помощью гранта на обеспечение стажировки вы можете посетить страны ЕС чтобы:

- Установить партнерские отношения в своей профессиональной сфере
- Расширить международные профессиональные контакты
- Разработать совместный проект
- Представить свою работу или услуги
- Узнать о важных достижениях в своем секторе и рассказать широкой аудитории о своей практике
- Совершить учебно-ознакомительную поездку или визит по обмену опытом
- Поучаствовать в тренинге или воркшопе
- Принять участие в стажировке
- Иные цели, которые помогут вам интегрироваться в европейские профессиональные сообщества.

Ваша поездка должна быть непосредственно связана с сектором вашей профессиональной деятельности.

Ваша поездка должна способствовать вашему профессиональному росту. Участие должно быть активным (например, если вы планируете поучаствовать в публичном мероприятии, запланируйте выступление, а не простое присутствие).

MOST+ нацелен на создание партнерских отношений, поэтому заявители должны включить в программу поездки встречи, планы по разработке совместных проектов с другими профессионалами из ЕС и т. д. Простое посещение конференции не подразумевает намерения организовать партнерство.

Результаты вашей стажировки должны быть полезными для других белорусских специалистов из вашего сектора. Ожидается, что возможным мультипликационным эффектом от поездки может быть распространение результатов мобильности как минимум в профессиональном сообществе белорусов из окружения заявителей и, насколько это возможно, с более широким кругом профессионалов. Бенефициарам предлагается описать в своем заявлении методы или шаги по организации такого распространения по возвращении из поездки, в соответствии с их профессиональным контекстом, наиболее эффективным способом.

### Какой формат и продолжительность поездок предусматривает программа MOST+?

Вы можете подавать заявки на стажировки в разных категориях продолжительностью до 90 дней (включая время в пути), для проведения указанной ниже деятельности:

- Участие в конференциях, конгрессах, форумах, международных или иных отраслевых мероприятиях (как правило, это краткосрочная поездка)
- Учебно-ознакомительная поездка или визит по обмену
- Стажировка, тренинг или воркшоп
- Многоэтапная поездка или поездка в несколько стран
- Ответный визит партнеров из ЕС (до 6 дней)
- Мобильность онлайн
- Другие форматы, которые вы можете организовать, в рамках условий программы.

**Краткосрочная мобильность** в основном предназначена для посещения конференций, семинаров или воркшопов. Этот формат, как правило, помогает установить контакты с другими людьми из соответствующего сектора, а также получить отзывы о собственных проектах или другую актуальную информацию.

**Ознакомительные поездки или визиты по обмену** дают возможность углубиться в конкретную тему, обменяться профессиональным опытом и поработать над совместными проектами с одним или несколькими партнерами из ЕС.

**Долгосрочная мобильность** предлагает заинтересованным участникам возможность изучить или исследовать тему, представляющую профессиональный интерес, разработать конкретный проект с одним или несколькими партнерами из ЕС или пройти стажировку.

**Сессии тренингов** особенно подходят для тех, кто хочет повысить свою квалификацию или развить навыки в своей специализации, например, во время отпуска. В рамках этого типа мобильности можно улучшать свои «хард и софт скиллз».

**Многоэтапная поездка или поездка в несколько стран** — это, как правило, поездки в несколько стран в несколько этапов. Этот формат позволяет посетить до трех разных стран Евросоюза (максимум в два этапа, на протяжении 6 месяцев), что дает возможность не отрываться надолго от своего текущего рабочего места. Здесь вначале следует составить план работы и сформулировать промежуточные цели.

**Визиты партнеров из ЕС.** Этот формат позволяет партнерам из стран ЕС посетить своих белорусских коллег на их родине или в стране их проживания с ответным визитом. Этот формат поможет не только дать представление партнерам о работе белорусских коллег, но укрепить профессиональные контакты.

**Онлайн-мобильность** не предусматривает поездок, но позволяет поучаствовать в онлайн-мероприятиях и тренингах, которые организуются в странах ЕС. Эта категория покрывает оплату регистрационных взносов.

**Гибридные или другие форматы**, которые вы могли бы разработать в рамках правил программы. Такие поездки могут иметь несколько целей, но не должны длиться более 90 дней, а также должны быть тесно связанными с вашим профессиональным сектором.

## Когда начнутся стажировки, каковы их сроки?

Ваши поездки могут длиться от 3 до 90 дней (включая время в пути). MOST+ работает в режиме непрерывного приема заявок без промежуточных сроков для заявителей.

	Дата
Начало приема заявок	Декабрь 2022 г.
Самая ранняя возможная дата начала проектов стажировки	Январь 2023 г.
Последняя возможная дата завершения проектов стажировки	15 июля 2024 г.
Последний срок подачи заявок	3 июня 2024 г. (15:00 по беларусскому времени)
Следующие консультации для соискателей: см. сайт проекта MOST+ ( <a href="http://www.mostplus.eu">www.mostplus.eu</a> )	

Учитывая процесс оценки заявок (до одного месяца) и время, необходимое для заключения контрактов, перевода средств и организации поездок (несколько недель), заявки следует подавать не позднее чем за 2 месяца до начала стажировки (за 3

месяца, если нужна виза). Это требование, а не просто рекомендация. Несоблюдение этого срока является основной причиной отклонения заявок.

Вы можете приступать к реализации вашего проекта стажировки ТОЛЬКО ПОСЛЕ подписания соглашения о предоставлении гранта!

## Какие страны можно посещать?

Поездки можно планировать только в страны Европейского Союза:

Австрия, Бельгия, Болгария, Венгрия, Германия, Греция, Дания, Ирландия, Испания, Италия, Кипр, Латвия, Литва, Люксембург, Мальта, Нидерланды, Польша, Португалия, Румыния, Словакия, Словения, Эстония, Финляндия, Франция, Хорватия, Чехия, Швеция.

Страна назначения (где осуществляется мобильность) должна отличаться от страны проживания заявителя. *Пример: Ольга теперь постоянно проживает в Варшаве (Польша), но поехать на стажировку в Краков она не может. Однако она может выбрать в качестве страны назначения любое из остальных 26 государств-членов Европейского союза.*

## Полезно знать

- Вы можете принять участие в максимум двух стажировках в рамках MOST+ (и только в одной стажировке, если ранее вы уже участвовали в предыдущих этапах MOST I или II).
- В случае получения отказа вы можете подавать следующую заявку.
- Одновременно можно подавать только одну заявку. Вы можете повторно подать заявку на ту же или другую поездку, только после получения результатов оценки вашей предыдущей заявки.
- Такая профессиональная поездка представляет собой деятельность на полный рабочий день и не может осуществляться совместно с другими видами деятельности (стажировками, обучениями или мобильностями, которые покрываются другими программами, работой и т. п.).
- Двойное и перекрестное финансирование вашей поездки запрещено: одна и та же мобильность не может покрываться двумя разными программами, грантами или стипендиями. Также запрещено, когда одна инициатива покрывает одни расходы на поездку, а другие расходы покрываются другой инициативой. Белорусские специалисты могут подать заявку на участие в одной и той же мобильности в две разные грантовые программы, но они обязаны немедленно проинформировать обе программы после получения гранта от любой из них.

## Кто готовит мою поездку?

Соискатель самостоятельно готовит свою поездку:

- Устанавливает контакты и договаривается о визите с принимающей стороной/партнерами в стране ЕС (до 10 принимающих организаций на один проект стажировки)
- Составьте план деятельности (рабочую программу) и маршрут поездок во время стажировки. Каждый день и каждая активность в этой программе должны быть четко обоснованы.

Соискатель отвечает за получение виз, необходимых ему(ей) для поездки в ЕС, и других необходимых для поездки документов (например, паспорта, страхования здоровья, медицинских тестов) до планируемой стажировки. Поэтому утвержденным соискателям мы настоятельно рекомендуем заранее предпринять все шаги, необходимые для получения визы. По требованию MOST+ может выдать письменное подтверждение того, что бенефициар участвует в программе, и это письмо соискатель прилагает к своей заявке на визу. Помните, что получение такого подтверждения занимает до пяти рабочих дней.

## Какие расходы покрываются грантом?

- На проезд от места жительства в место, где проходит стажировка (билеты на автобус/поезд/самолет в эконом-классе – их приобретают сотрудники проекта MOST+ после согласования с получателем гранта). Поездка в страну назначения на индивидуальном автомобиле разрешена, но MOST+ не может возместить сопутствующие расходы (аренда автомобиля, бензин, парковка, дорожные сборы, страхование автомобиля, износ и т.д.)
- Переезды между городами в стране/странах назначения (только эконом-классом, поездки в первом или бизнес-классе не возмещаются)
- Стоимость пребывания или суточные – это расходы на проживание в сутки, которые возмещаются в случае стажировки вне обычного места проживания. Ставка суточных – максимальная фиксированная ставка, покрывающая расходы проживания в сутки. Сюда входят ночевка, питание и расходы на местные поездки, в том числе поездки из аэропорта и в аэропорт. Таким образом, плата за поездки в такси входит в суточную ставку. Выплачивается в пределах [установленной ЕС суточной ставкой](#) для страны назначения.

Страна Евросоюза	Размер суточных (€)
Австрия	225
Бельгия	232
Болгария	227
Хорватия	180
Чехия	230
Кипр	238
Дания	270
Эстония	181
Финляндия	244
Франция	245
Германия	208
Греция	222
Венгрия	222
Ирландия	254
Италия	230
Латвия	211
Литва	183
Люксембург	237
Мальта	205
Нидерланды	263
Польша	217
Португалия	204
Румыния	222
Словакия	205
Словения	180
Испания	212
Швеция	257

Правила расчета суточных: Суточные выплачиваются исходя из количества ночей, проведенных в поездке за пределами места жительства. Время в пути является частью поездки. Допустимо запросить суточные, если поездка в страну стажировки подразумевает ночевку в третьей стране, в которую необходимо въехать, чтобы добраться до страны назначения.

В случае, если проживание предоставляется заявителю бесплатно принимающей организацией в ЕС или включено в стоимость взноса за участие, который будет покрыт программой MOST+, суточные будут уменьшены на 50%.

Для стажировок продолжительностью более 14 ночей подряд в одной стране с 15-ой ночи суточные рассчитываются следующим образом: сумма действующих в ЕС суточных  $\times 0,25 \times$  на количество ночей в стране назначения (участникам



таких поездок предлагается организовать для себя более экономное проживание, включая аренду жилья, обращаясь за помощью к принимающей организации в ЕС в поиске альтернатив гостинице и т. д.). (Пример: Дмитрий отправляется в 60-дневную поездку в Болгарию. Применимая ставка суточных ЕС для Болгарии составляет 227 евро. Дмитрий получит в общей сложности суточные в размере 5.788,50 евро за свою мобильность, рассчитанные следующим образом:  $227 * 14 (=3.178) + 227 * 46 * 0,25 (=2.610,50) = 5.788,50$ ).

В случае стажировки в несколько этапов или в нескольких странах подсчет ночей зависит от количества суточных, подлежащих выплате за каждый визит. Пример: Ольга едет на стажировку во Францию (5 суток) и в Польшу (10 суток), плюс одну ночь (20 часов) она проведет в Вильнюсе (Литва) по дороге в первую страну. Стоимость ее пребывания рассчитывается следующим образом:  $163 * 1 = 163$  евро за пребывание в Литве, плюс  $268 * 5 = 1.340$  евро за пребывание во Франции, и  $170 * 10 = 1.700$  евро за пребывание в Польше. Общая стоимость суточных Ольги на стажировке: 3.203 евро).

- Регистрационные взносы (например, взносы за участие в конференциях или конгрессах) или взносы за тренинг (подготовку);
- Визовый сбор;
- Страхование здоровья. В диапазоне текущих цен на медицинскую страховку в странах Шенгенской зоны, приобретаемую в страховых компаниях в Беларуси: 3-4 евро на 7 дней, 4-5 евро на 14 дней, 11-13,5 евро на 90 дней;
- Возможно финансирование дополнительных расходов, связанных с инвалидностью;
- Возможно финансирование иных расходов, необходимых для того, чтобы достичь целей такой мобильности (например, дополнительный багаж с материалами). Возможна печать листовок или визитных карточек для помощи в «продвижении» или «сетевом сотрудничестве» и т. д. Распечатка определенных материалов также допускается, однако только если это необходимо для успешного прохождения мобильности и если это не будет представлять собой необоснованных расходов по отношению к общему бюджету мобильности.  
Поездка в Москву за визой для стажировки может считаться особой потребностью, если визовый отдел страны назначения, выдающий визы беларусам, расположен в Москве (финансируется до 150 евро на человека). Перечень дополнительных расходов с их обоснованием должен быть указан в бюджете стажировки.
- Все указанные выше расходы могут быть возмещены ТОЛЬКО ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ (билеты, чеки, подтверждения оплаты, квитанции и т.п.).  
Подтверждающими документами является инвойс (или счет-фактура, где четко указано, за что должна произвестись оплата) И чек о подтверждении оплаты.

Подтверждением оплаты могут быть:

- В случае оплаты банковским переводом или оплаты картой либо (1) выписка о транзакции, выданная банком, либо (2) копия выписки по

счета, в которой четко указаны имя владельца банковского счета, сумма оплаты и краткое описание полученной услуги или приобретенного товара, или (3) скриншот о транзакции из вашего банковского приложения;  
- В случае оплаты наличными: кассовый чек.

**Важная информация:** бенефициары программы сами отвечают за оплату налогов, связанных с получением гранта. Грант выплачивается только в евро. Бенефициары, указывающие банковские счета в иных валютах, сами покрывают дополнительные расходы, возникающие в результате конвертации валют.

## Какие расходы не финансируются грантом?

- Расходы, не указанные в приложенном к заявке бюджете поездки
- Расходы, не имеющие прямой связи с поездкой (подарки, организация досуга и т.п.)
- Расходы, уже покрытые другими грантами и программами
- Расходы, понесенные до подписания соглашения о предоставлении гранта
- Расходы на уже состоявшиеся поездки.
- Расходы на мобильности, которые уже произошли.

## Как подать заявку на грант?

Чтобы получить грант по программе MOST+, вы должны подать заявку онлайн на портале [подачи заявок Гёте-Института \(Goethe-Application Portal GAP\)](#) вместе с необходимыми подтверждающими документами:

**Приложение 1** «Приглашение от принимающей организации, программа конференции или другое подтверждение наличия программы пребывания» (по одному приглашению от каждой принимающей организации);

**Приложение 2** «Резюме» – загрузите свое актуальное резюме или воспользуйтесь этим [образцом](#);

**Приложение 3** «Разрешение на выплату гранта на обеспечение стажировки по программе MOST+ третьим лицам» (если это актуально для вас, воспользуйтесь этим [образцом](#)).

## Помощь в подготовке заявки

Вы хотите участвовать в стажировках, соблюсти все условия программы для получения гранта на такую поездку, но у вас нет контактов в Евросоюзе, и вы не знаете, как найти партнера или принимающую сторону в ЕС, не представляете в какую страну поехать или какой формат поездки выбирать...? MOST+ может вам помочь! Напишите нам письмо, предоставив как можно больше подробной информации о себе, своих

карьерных планах, своих профессиональных целях, о том, что вы ожидаете от профессиональной поездки в Евросоюз. Не забудьте прикрепить к письму свое резюме. Отправьте всё это по адресу: [infomobility@goethe.de](mailto:infomobility@goethe.de), указав в теме письма «**Matchmaking**». Мы направим ваш запрос беларусскому специалисту из вашей отрасли, который подготовит письмо с идеями и предложениями для вашей поездки и возможных партнеров из ЕС. Вы получите ответ в течение нескольких недель.

## На каком языке подаётся заявка

Заявку, сопроводительные документы и отчеты можно подавать на английском, русском или беларусском языках. Правила подачи заявок на участие в проекте MOST+ также доступны на трех языках.

## Техническая информация о заполнении заявки

- Чтобы иметь возможность заполнить форму заявки, сначала необходимо зарегистрироваться как физическое лицо на портале приема заявок [GAP](#).
- Для регистрации на портале [GAP](#) потребуется адрес вашей электронной почты. Он служит официальным каналом связи с вами, поэтому мы рекомендуем указывать адрес электронной почты, которую вы регулярно проверяете,
- На всех вкладках есть обязательные и необязательные поля, обязательные поля отмечены звездочкой. Вы не сможете подать заявку, пока не будут заполнены все обязательные поля,
- Электронная заявка может быть заполнена на английском, русском или беларусском языках (заявки, заполненные на других языках, не рассматриваются),
- Выполнив все этапы и указав обязательные сведения, вы можете подать заявку, нажав кнопку «Сохранить и отправить» на последней странице формы заявки. После подачи заявка направляется на рассмотрение жюри, которое оценивает заявку. После этого вы больше не сможете изменять заявку или загружать файлы,
- Если вы не получите автоматическое электронное письмо с подтверждением успешной подачи заявки, сообщите об этом в программу MOST+ по электронной почте [infomobility@goethe.de](mailto:infomobility@goethe.de),
- Подавайте заявку не менее, чем за два месяца до отъезда (и как минимум за три месяца, если вам нужна виза), поскольку оценка занимает определенное время, а выплата гранта проходит процедуру внутренней проверки,
- Вы можете не отвечать на вопрос о вашем месте работы. Этот вопрос нужен только чтобы мы могли лучше оценить ваш профессиональный опыт. Программа MOST+ не будет звонить вам на работу и не будет публиковать сведения о вашем месте работы, о вас или о вашей стажировке без вашего предварительного письменного согласия.

## Какую информацию указывать в электронной заявке?

Непрерывный прием заявок на проект MOST+ (вся информация предоставляется на английском, русском или белорусском языке)
Укажите вашу профессиональную сферу (из шести предложенных в рамках этой программы стажировок)
Персональные данные (вкладка «Сведения»)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Фамилия, имя (написание латинскими буквами как в паспорте)</li><li>• Пол</li><li>• Возраст</li><li>• Гражданство</li><li>• Страна проживания</li><li>• Почтовый адрес</li><li>• Электронная почта</li><li>• Номер телефона</li><li>• Сведения о месте работы заявителя (не обязательно)</li></ul> Сведения о характере вашей работы (самозанятый или индивидуальный предприниматель, наемный работник в частном или государственном предприятии или НГО)
Подробные сведения о необходимой вам стажировке (вкладка «Критерии»)
Цель стажировки: <ul style="list-style-type: none"><li>• Установление партнерских отношений в своей профессиональной сфере</li><li>• Развитие международной сети профессиональных контактов</li><li>• Разработка совместных проектов</li><li>• Представление своей работы или услуг</li><li>• Узнать о важных достижениях в своем секторе и тезисно рассказать широкой аудитории о своей практике</li><li>• Поучаствовать в учебно-ознакомительных поездках или визитах по обмену опытом</li><li>• Пройти стажировку</li><li>• Учиться</li><li>• Иные цели, которые помогут вам интегрироваться в европейские профессиональные сообщества.</li></ul>
Тип вашей стажировки: <ul style="list-style-type: none"><li>• Участие в конференции, конгрессе, форуме, международном мероприятии, другом отраслевом мероприятии</li><li>• Ознакомительная поездка или поездка для обмена опытом</li><li>• Стажировка</li><li>• Обучение</li><li>• Поездка в несколько стран или в несколько этапов</li><li>• Визит партнеров из ЕС</li><li>• Мобильность онлайн</li><li>• Гибридные или иные форматы, которые помогут вам достичь указанных выше целей и соответствуют нормам программы</li></ul>
Срок действия стажировки <ul style="list-style-type: none"><li>• Дата начала</li><li>• Дата окончания</li></ul>

Страна (страны) назначения: список из 27 стран ЕС плюс Беларусь (выбор до 3 стран ЕС)
Сведения о принимающей стороне/партнере (контактная информация и обоснование выбора принимающей стороны/партнера, до 10 разных принимающих организаций на один проект стажировки)
Подробное описание стажировки, включая план активностей и ожидаемые результаты (максимальное количество символов: 4000, включая пробелы)
Профессиональная значимость стажировки (цели и дополнительные преимущества стажировки для вашей профессиональной деятельности и карьерного плана)
Дополнительные преимущества стажировки для вашего профессионального сообщества (как вы планируете делиться полученным в ходе стажировки опытом с другими белорусскими специалистами)
Долгосрочные результаты вашей стажировки
Ваш уровень владения языком страны, которую вы выбрали для прохождения стажировки/ как вы предполагаете организовать коммуникацию с принимающей стороной/партнером(-ами)?
Расходы на проект (воспользуйтесь образцом бюджета из GAP)
Документы, которые необходимо загрузить на портал GAP вместе с вашей заявкой
Подтверждение от принимающей организации из страны ЕС о том, что она готова принять вас (например, обычное или электронное письмо или другой официальный документ, подтверждающий, что партнер/принимающая организация согласны принять вас в рамках вашей стажировки, по одному от каждой принимающей организации)
Резюме. Вы можете загрузить свое актуальное резюме или использовать этот <a href="#">образец</a> . В случае групповых заявок резюме подается от каждого члена группы.

## Оценка

Ваша заявка пройдет несколько этапов оценки. Первая оценка позволяет проверить соответствие вашей заявки техническим критериям:

- Соискатель, страна назначения, тип стажировки соответствуют указанным критериям;
- Форма заявки заполнена корректно, необходимые документы прикреплены.

Если ваша заявка соответствует техническим критериям, она будет передана на рассмотрение жюри из двух независимых белорусских экспертов, специализирующихся в вашей области, которые оценят заявку по утвержденным критериям отбора. Если оценки двух экспертов отличаются на 35% или более, будет привлечён третий эксперт.

Примерно через один месяц с момента подачи заявки вы получите по почте уведомление о результатах ее рассмотрения.

Основные критерии отбора	
Профессиональная значимость стажировки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Насколько полно заявка описывает личную и профессиональную мотивацию соискателя?</li> <li>• Насколько убедительно сформулирована цель планируемой стажировки?</li> <li>• Будет ли иметь данная стажировка дополнительные преимущества для профессионального роста соискателя?</li> <li>• Существует ли прямая связь между стажировкой и профессиональной деятельностью соискателя?</li> <li>• Релевантна ли предлагаемая стажировка для профессиональной деятельности соискателя с учетом данных, указанных в его (ее) резюме</li> </ul>
Целесообразность и реалистичность стажировки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дано ли ясное описание предлагаемого проекта стажировки? Легко ли понять ключевые аспекты стажировки?</li> <li>• Соответствуют ли страна назначения и принимающая сторона/партнер(-ы) заявленным целям стажировки? Насколько они релевантны в контексте данной стажировки?</li> <li>• Хорошо ли спланирована и организована деятельность в рамках поездки? Должна быть предоставлена ежедневная программа активностей: четко обоснованна необходимость каждого дня этой программы.</li> <li>• Соответствуют ли планируемые расходы активностям в рамках стажировки?</li> <li>• Сможет ли соискатель эффективно общаться с принимающей организацией/партнером? Можно ли преодолеть потенциальные языковые барьеры?</li> </ul>
Резонансный эффект	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Принесет ли данная стажировка дополнительные преимущества для белорусских коллег / профессионального сообщества соискателя?</li> <li>• Описал ли соискатель, как он (она) планирует делиться результатами стажировки с другими белорусскими специалистами? Необходимо подробное описание плана по обмену результатами и извлеченными уроками из поездки, особенно от заявителей, планирующих долгосрочную мобильность.</li> </ul>
Долгосрочные результаты / устойчивость	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Как соискатель планирует использовать результаты стажировки в долгосрочной перспективе?</li> </ul>
Общность с целями / ценностями MOST+	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Насколько предложенная стажировка отвечает общим целям и ценностям программы MOST+?</li> </ul>
Дополнительные критерии отбора	
География и статус	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проживает ли соискатель (-ница) в нестоличном регионе, сельской местности или маленьком городе?</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проживает ли соискатель в Беларуси?</li> </ul>
Менее востребованные страны	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Входит ли указанная соискателем страна назначения в следующий список: Бельгия, Болгария, Кипр, Дания, Эстония, Финляндия, Греция, Венгрия, Ирландия, Люксембург, Мальта, Словакия, Словения или Румыния?</li> </ul>
Участие в предыдущих программах MOST	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализовал ли соискатель ранее как минимум 2 проекта стажировки по программе MOST+?</li> <li>• Реализовал ли соискатель ранее проект стажировки в рамках MOST I или II и 1 проект стажировки по программе MOST+?</li> <li>• Приоритет получают соискатели, ранее не участвовавшие в программах стажировок MOST I, II или MOST +</li> </ul>
Отсутствие равных условий	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подвергался ли соискатель репрессиям, дискриминации или несправедливому обращению?</li> </ul>

Основные критерии отбора для мобильности типа Визиты партнеров из ЕС	
Профессиональная значимость мобильности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Насколько убедительна цель запланированной мобильности?</li> <li>• Будет ли эта мобильность способствовать достижению целей первой мобильности в ЕС?</li> <li>• Будет ли обратная мобильность способствовать развитию общего проекта между белорусскими профессионалами и их партнерами из ЕС?</li> </ul>
Целесообразность и реалистичность мобильности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Четко ли описана предлагаемая мобильность? Легко ли понять ключевые аспекты мобильности?</li> <li>• Насколько хорошо спланированы и организованы мероприятия в рамках этой мобильности?</li> <li>• Является ли предлагаемый бюджет точным, правдоподобным и реалистичным? Соответствуют ли запланированные затраты мероприятиям по мобильности?</li> <li>• Смогут ли партнеры из ЕС эффективно общаться со своими белорусскими коллегами, находясь в Беларуси? Преодолимы ли будут потенциальные языковые барьеры?</li> </ul>
Резонансный эффект	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повысит ли такая мобильность компетенции белорусских коллег/профессионального сообщества заявителя?</li> <li>• Окажет ли мобильность положительное влияние на Беларусь?</li> </ul>

## Изменения в первоначальном плане мероприятий (в исключительных случаях)

Может случиться так, что после подписания соглашения с Гёте-Институтом или уже во время самой поездки, участники столкнутся с неожиданными профессиональными возможностями, которые они захотят использовать для достижения большей эффективности мобильности или установления более тесных связей с партнерами из Евросоюза. Если такие обстоятельства требуют продления срока поездки, посещения страны ЕС, которая не была включена в первоначальный план мобильности и т.п., **никакие отклонения от первоначального плана деятельности не допускаются**, за исключением случаев, когда:

- 1) срок действия визы позволяет участникам мобильности продолжить свое пребывание;
- 2) такие изменения первоначального плана деятельности надлежащим образом обоснованы и
- 3) команда MOST+ дала письменное согласие на письменное обращение грантополучателя о внесении изменений в план поездки.

Любые дополнительные расходы, возникающие в результате таких изменений первоначального плана поездки (суточные, дополнительные транспортные расходы, штрафы и т. д.), будут нести сами грантополучатели и они не будут покрываться или возмещаться Гёте-Институтом ни при каких обстоятельствах.

## Как происходит выплата гранта?

В случае одобрения заявки мы попросим вас подписать соглашения о предоставлении гранта. Соглашение о предоставлении гранта устанавливает права и обязанности грантополучателя и программы MOST+, а также излагает подробные условия предоставления гранта, в том числе сведения о выплате гранта, порядке перечисления средств и требования к отчетности.

Обратите внимание: платежи производятся путем банковского перевода в евро. Любые банковские сборы оплачиваются получателем. Возможна выплата гранта на обеспечение стажировки третьим лицам, имеющим банковский счет в евро, под ответственность грантополучателя и при условии подписания соответствующего [разрешения](#). В определенных случаях выплата гранта производится наличными в евро (например, резидентам Беларуси, следующим через Вильнюс).

После подписания соглашения о предоставлении гранта 80% суммы гранта выплачивается на то, чтобы приступить к реализации проекта стажировки. Остальные 20% выплачиваются после предоставления отчета о прохождении стажировки и его утверждения проектной группой.

В случае невыполнения условий предоставления гранта и требований, изложенных в соглашении о предоставлении гранта, вы должны будете вернуть грант программе MOST+.



## Отчеты

Получатели гранта обязуются в течение 2 недель с момента завершения стажировки предоставить первый текстовый отчет с описанием деятельности в ходе стажировки и финансовый отчет, включая подтверждающие документы, а также через 4 месяца прислать второй текстовый отчет. Остаток суммы финансирования (максимум 20%) будет выплачен после подачи и утверждения первого текстового и финансового отчетов.

Структура отчета:

1) Первый текстовый отчет:

- Описание реализованной деятельности и достигнутых результатов;
- Приложения: текст презентации, представленной на международном мероприятии; минимум 3 фотографии, показывающие деятельность в ходе стажировки, фотографии визитных карточек новых партнеров из ЕС. По возможности: видео и посты в социальных сетях, демонстрирующие деятельность в ходе прохождения стажировки.

2) Финансовый отчет:

Заполненная форма вместе с прикрепленными подтверждающими документами:

- фактические расходы: подтверждение расходов (счета, подтверждения оплаты);
- суточные: доказательство того, что поездка состоялась и длилась запланированное количество дней (например, посадочные талоны, билеты на транспорт, штампы в паспорте, местные квитанции или счета в стране назначения на ваше имя).

За исключением формы бюджета («Финансовый отчет»), которая подается файлом Excel, все сопроводительные документы (счета-фактуры, билеты и т.п.) должны быть предоставлены в MOST+ в формате PDF.

3) Второй текстовый отчет:

Мы просим участников предоставить второй текстовый отчет через 4 месяца после поездки, с обновленной информацией о том, что им удалось достичь в результате поездки и насколько устойчивыми оказались контакты с новыми партнерами.

Образцы текстовых и финансовых отчетов предоставляются вместе с соглашением о предоставлении гранта.

## Защита персональных данных

Подавая заявку на получение гранта, вы соглашаетесь на обработку ваших персональных данных в соответствии с Общим регламентом защиты персональных данных Европейского Союза GDPR, [декларацией Гёте-Института о защите данных](#) и законами Федеративной Республики Германия о защите персональных данных (декларация о защите данных включена в форму электронной заявки).

## Контакты

Вопросы касательно участия в проекте направляйте по электронной почте [infomobility@goethe.de](mailto:infomobility@goethe.de).