ПРАВІЛЫ ПАДАЧЫ ЗАЯВАК

EU4Belarus: MOST IV -
Бесперапынны прыём заявак на стажыроўкі
ў краінах ЕС

Фінансуецца Еўрапейскім саюзам

GOETHE INSTITUT Рэалізуецца Гётэ-Інстытутам

Дата версіі: 25 лістапада 2024

Пра праграму MOST IV

Праграма мабільнасці MOST IV садзейнічае прафесійнаму абмену паміж спецыялістамі і спецыялісткамі з Беларусі і Еўрапейскага саюза.

Дзякуючы праграме MOST IV беларусы і беларускі, якія жывуць у Беларусі ці за мяжой, могуць паехаць на стажыроўку ў адну ці некалькі еўрапейскіх краін для павышэння кваліфікацыі, наладжвання прафесійных сувязей і ўстанаўлення партнёрства з еўрапейскімі арганізацыямі.

Перыяд праграмы: кастрычнік 2024 – вясна 2027

Хто можа ўдзельнічаць?

1. Грамадзянства
Заяўнікі і заяўніцы павінны быць мець грамадзянства Рэспублікі Беларусь (пражываць пры гэтым можна як у Беларусі, так і за мяжой)
2. Узрост
Старэйшыя за 18 гадоў
3. Прафесійная сфера
Заяўнікі і заяўніцы павінны працаваць у адным з шасці сектараў, пералічаных ніжэй
4. Працягласць стажыроўкі
Ад 3 да 90 дзён
5. Краіна прызначэння
Краіны Еўрапейскага саюза, якія не з'яўляюцца краінай пражывання заяўніка
6. Тэрмін падачы заяўкі
За 3 месяцы да пачатку стажыроўкі

Прафесійныя сектары, якія падтрымлівае праграма MOST IV

- **Грамадства** (грамадзянская супольнасць, правы чалавека і СМІ)
- **Культура** (культурныя і крэатыўныя індустрыі,турызм)
- **Бізнес** (малы, сярэдні,інавацыйны бізнес, уключаючы IT)
- **Адукацыя** (нефармальная і неакадэмічная)
- **Ахова здароўя** (уключае медыцынскія прафесіі і прафесіі па догляду за хворымі)
- **Устойлівае развіццё** (напрыклад, ахова прыроды і навакольнага асяроддзя, арганічнае сельская гаспадарка, устойлівая энергетыка).

Больш падрабязную інфармацыю аб правілах праграмы і крытэрыях удзелу можна знайсці ніжэй.

Змест

Пра праграму MOST ... 2

Хто можа падаваць заяўкі? ... 4

Хто не можа падаваць заяўку на праграму? ... 4

Тыпы заявак ... 4

Якія стажыроўкі могуць быць падтрыманы праграмай? ... 5

Калі я магу распачаць стажыроўку? ... 6

У якія краіны я магу паехаць? ... 6

Хто займаецца падрыхтоўкай стажыроўкі? ... 7

Што рабіць, калі ў мяне няма прафесійных кантактаў у ЕС? ... 7

Якія выдаткі пакрывае грант на стажыроўку? ... 7

Якія выдаткі НЕ могуць быць прафінансаваныя за кошт гранта? ... 8

Як разлічваюцца суткавыя? ... 8

Як адбываецца працэс ацэнкі заяўкі? ... 9

Справаздачы ... 10

Абарона асабістых дадзеных ... 10

Падача заяўкі ... 11

Кантакты ... 11

Дадатак 1. Форма заяўкі ... 11

Дадатак 2. Крытэры адбору ... 20

Хто можа падаваць заяўкі?

- Грамадзяне і грамадзянкі Беларусі
- Асобы, якія дасягнулі ўзросту 18 гадоў
- Рэзідэнты і рэзідэнткі Беларусі ці любой іншай краіны
- Спецыялісты і спецыялісткі аднаго з шасці прафесійных сектараў (бізнес, адукацыя, грамадства, культура, медыцына, устойлівае развіццё)
- Вы можаце прыняць удзел не больш чым у дзвюх стажыроўках па праекце MOST IV (і толькі ў адной стажыроўцы, калі вы раней прымалі ўдзел у папярэдніх этапах праграмы MOST I, MOST II або MOST+)

Хто не можа падаваць заяўку на праграму?

- Фізічныя асобы, работнікі і работніцы ўстаноў, якія падпадаюць пад санкцыі Еўрапейскага саюза (па рашэнню Савета міністраў замежных спраў ЕС датычна Рэспублікі Беларусь)
- Тыя, хто ўжо падалі заяўку на праграму (паўторна падацца на праграму можна толькі пасля атрымання вынікаў ацэнкі папярэдняй заяўкі)

Праграма MOST IV <u>не падтрымлівае:</u>

- Студэнцкія абмены
- Іншыя актыўнасці падчас стажыроўкі (нельга працаваць дыстанцыйна падчас паездкі, быць стыпендыянтамі іншых праграм і г. д.)
- Паездкі, якія ўжо фінансуецца іншымі праграмамі. Падвойнае фінансаванне адных і тых жа выдаткаў забаронена.

Тыпы заявак

1. Індывідуальныя заяўкі

- Індывідуальныя заяўнікі і заяўніцы нясуць асабістую адказнасць за ўвесь працэс стажыроўкі: падачу заяўкі, камунікацыю з праграмай MOST, рэалізацыю паездкі, падачу наратыўных і фінансавых справаздач.

2. Групавыя заяўкі

- Групавая заяўка ўключае некалькі чалавек, якія падаюцца на адну і тую ж паездку для дасягнення агульных або падобных мэт, распрацоўкі агульнага праекта або аб'яднання сваіх навыкаў (напрыклад, музыканты ў аркестры)
- Група можа ўключаць да пяці заяўнікоў
- Усе члены групы павінны быць грамадзянамі Беларусі
- Для ўсёй групы падаецца адна заяўка і бюджэт
- Кожны ўдзельнік або ўдзельніца групы павінны прадставіць рэзюмэ і іншыя запытаныя дакументы
- Прысутнасць кожнага члена групы ў паездцы павінна быць абгрунтавана. Калі стажыроўка аднаго чалавека будзе гэтак жа эфектыўная, як і паездка групы, то такой групе будзе прапанавана выбраць аднаго ўдзельніка або ўдзельніцу, якія маглі б падзяліцца вынікамі паездкі з іншымі пасля вяртання з паездкі.

● У групе павінен быць абраны адзін асноўны прадстаўнік. Яна ці ён будзе ўласнікам уліковага запісу на партале падачы заявак Гётэ-Інстытута і будзе выступаць у якасці асноўнай кантактнай асобы для сувязі з праграмай MOST.
● Асноўны прадстаўнік ці прадстаўніца таксама адказвае за падачу тэкставых і фінансавых справаздач

Якія стажыроўкі могуць быць падтрыманы праграмай?

1. Мэта стажыроўкі

Ваша стажыроўка павінна садзейнічаць прафесійнаму росту і ўстанаўленню партнёрскіх кантактаў з калегамі і калежанкамі ў ЕС. Стажыроўка павінна быць праактыўнай, напрыклад, выступленне на мерапрыемстве, а не толькі яго наведванне. У вашай стажыроўкі могуць быць адна ці некалькі пералічаных мэтаў:

● устанаўленне прафесійных кантактаў;
● распрацоўка сумесных праектаў;
● прасоўванне вашых прадуктаў ці паслуг;
● вывучэнне інавацый вашага сектара і прэзентацыя вашых дасягненняў для больш шырокай аўдыторыі;
● ажыццяўленне азнаямленчай паездкі або паездкі па абмене досведам;
● удзел у трэнінгах;
● праходжанне стажыровак і прафесійных практык;
● іншыя мэты, якія спрыяюць вашай інтэграцыі ў агульнаеўрапейскія прафесійныя супольнасці.

2. Працягласць стажыроўкі

Вы можаце падаць заяўку на розныя фарматы стажыровак працягласцю да 90 дзён (уключаючы дні ў дарозе):
● Кароткатэрміновая прафесійная паездка (да 14 дзён);
● Доўгатэрміновая прафесійная паездка (ад 15 да 90 дзён).
● Паездка ў некалькі этапаў дазваляе наведаць да трох розных краін ЕС або здзейсніць тры паездкі на мерапрыемствы за межы краіны пражывання на працягу максімум 1 года.

3. Фармат паездкі

● Азнаямленчыя паездкі і візіты па абмене досведам даюць магчымасць абмяняцца прафесійным вопытам і папрацаваць над сумеснымі праектамі з адным ці некалькімі партнёрамі з ЕС.
● Трэнінгі ці стажыроўкі даюць магчымасць развіць асноўныя прафесійныя і дадатковыя "мяккія" навыкі (hard and soft skills).
● Анлайн-стажыроўкі не прадугледжваюць паездкі, але дазваляюць удзельнічаць у анлайн-мерапрыемствах, якія праходзяць або арганізуюцца ў краінах ЕС. Для гэтай катэгорыі стажыроўкі пакрываюцца толькі рэгістрацыйныя ўнёскі.

● Змешаныя ці іншыя фарматы, якія вы можаце спланаваць, не выходзячы за рамкі правілаў праграмы. Такія стажыроўкі могуць пераследаваць некалькі мэт. У любым выпадку яны не перавышаць ліміт 90 дзён і павінны быць цесна звязаны з вашай прафесійнай дзейнасцю.

Калі я магу распачаць стажыроўку?

- Прыём заявак адбываецца бесперапынна без прамежкавых дэдлайнаў
- Праграма Most IV дзейнічае з кастрычніка 2024 года да вясны 2027 года
- Ваша паездка можа доўжыцца ад 3 да 90 дзён з улікам дзён ў дарозе
- Заяўка на прафесійную паездку павінна быць пададзена прынамсі за 3 месяцы да меркаванага пачатку гэтай паездкі

Табліца 1 Працягласць асобных этапаў

1	Падача заяўкі	Не менш за 3 месяцы да запланаванай даты пачатку стажыроўкі
2	Ацэнка заяўкі	Да 5 тыдняў пасля падачы заяўкі
3	Падрыхтоўка грантавай дамовы	Да 2 тыдняў (можа спатрэбіцца дадатковы час для афармлення візы; працягласць залежыць ад паўнаты прадстаўленай інфармацыі)
4	Падпісанне дамовы ўсімі бакамі	Да 1 тыдня (вы можаце пачаць рэалізацыю сваёй стажыроўкі толькі пасля падпісання грантавай дамовы)
5	Выплата першага траншу	Да 30 дзён пасля падпісання грантавай дамовы
7	Рэалізацыя стажыровак	Прыблізна да красавіка 2027 года
8	Фінансавая справаздача і першая тэкставая справаздача	Неабходна прадаставіць цягам двух тыдняў пасля заканчэння стажыроўкі
9	Выплата другога траншу	Да 30 дзён пасля зацвярджэння фінансавай і першай тэкставай справаздачы
10	Другая тэкставая справаздача	Неабходна падаць праз 6 месяцаў пасля стажыроўкі

У якія краіны я магу паехаць?

Мэтавымі краінамі праграмы MOST з'яўляюцца краіны Еўрапейскага саюза: Аўстрыя, Балгарыя, Бельгія, Венгрыя, Германія, Грэцыя, Данія, Ірландыя, Іспанія, Італія, Кіпр, Латвія, Літва, Люксембург, Мальта, Нідэрланды, Польшча, Партугалія, Румынія, Славакія, Славенія, Фінляндыя, Францыя, Харватыя, Чэхія, Швецыя і Эстонія.

Краіна прызначэння (то бок, краіна, у якой праходзіць стажыроўка) павінна адрозніваецца ад краіны пражывання заяўніка. Прыклад: Вольга жыве ў Варшаве (Польшча), яна не можа паехаць па праграме MOST на стажыроўку ў Кракаў (Польшча). Аднак яна можа абраць у якасці краіны прызначэння любую іншую краіну Еўрапейскага саюза.

Хто займаецца падрыхтоўкай стажыроўкі?

Вы распрацоўваеце план стажыроўкі самастойна.

• Вы нясеце адказнасць за ўсталяванне прафесійных сувязяў і, калі неабходна, заключэнне неабходных пагадненняў з прымаючым бокам або партнёрамі ў краінах ЕС (да 10 прымаючых арганізацый за адну стажыроўку)

• Вы павінны падрыхтаваць план актыўнасці (план працы па днях) і арганізаваць дэталёвы маршрут паездкі. Пажадана, каб партнёры з ЕС таксама бралі ўдзел у складанні плана стажыроўкі. У плане актыўнасцей павінна быць дадзена дакладнае абгрунтаванне для кожнага дня паездкі.

Што рабіць, калі ў мяне няма прафесійных кантактаў у ЕС?

Мы можам дапамагчы з ідэямі і прапановамі для вашай стажыроўкі, падказаць кантакты патэнцыйных партнёраў і арганізацый. Каб атрымаць нашу дапамогу, дашліце нам электронны ліст з наступнымі дадзенымі:

1. Матывацыйны ліст. Падайце як мага больш падрабязнай інфармацыі пра сябе, вашы кар'ерныя планы і інтарэсы, прафесійныхя мэты. Напішыце, чаго вы чакаеце ад прафесійнай стажыроўкі ў ЕС.
2. Рэзюмэ. Далучыце да электроннага ліста сваё рэзюмэ ў адвольнай форме.
3. Дашліце электронны ліст на адрас infomobility@goethe.de. Тэма ліста павінна быць "Matchmaking".

Якія выдаткі пакрывае грант на стажыроўку?

- Міжнародныя пераезды паміж месцам пражывання і месцам прызначэння (толькі грамадскі транспарт у эканом-класе:аўтобус, цягнік ці самалёт)
- Пераезды ў краіне прызначэння (толькі ў эканом-класе)
- Суткавыя (сума выдаткаў з разліку на адны суткі знаходжання для кожнай краіны ЕС фіксаваная, у яе ўваходзяць выдаткі на пражыванне, харчаванне, мясцовыя паездкі ў межах горада(аў), у тым ліку пераезды ў аэрапорт і з аэрапорта) . Больш падрабязна аб тым, як разлічваюцца суткавыя, чытайце ніжэй
- Рэгістрацыйныя зборы (рэгістрацыйны ўнёскі на канферэнцыі і іншыя мерапрыемствы) або плата за навучанне (для трэнінгаў)
- Візавы збор
- Выдаткі на дадатковыя паездкі, неабходныя для атрымання візы (павінны быць узгоднены загадзя з MOST IV):
  - у выпадку, калі вы атрымліваеце візу ў Маскве ці Санкт-Пецярбургу;
  - у выпадку, калі вам трэба будзе паехаць з вашага горада ў іншы горад Беларусі, дзе знаходзіцца консульства ці візавы аддзел.
- Медыцынская страхоўка (на перыяд стажыроўкі)
- Асаблівыя патрэбы, звязаныя з інваліднасцю
- Іншыя выдаткі, неабходныяі для дасягнення мэт стажыроўкі. Яны могуць уключаць:

- дадатковы багаж;
- друк улётак або візітовак для прасоўвання свайго прадукту або наладжвання сувязей і г.д;
- дапаможныя матэрыялы (неабходныя для працы расходныя матэрыялы).

Важна: атрымальнікі гранта нясуць адказнасць за выплату падаткаў, звязаных з атрыманнем гранта

Грант праграмы MOST IV выплачваецца толькі ў еўра. Бенефіцыяры, якія выкарыстоўваюць банкаўскія рахункі ў іншых валютах, самі пакрываюць дадатковыя выдаткі, якія ўзнікаюць у выніку канвертацыі валют.

Якія выдаткі НЕ могуць быць прафінансаваны за кошт гранта?

- Выдаткі на індывідуальны транспарт (арэнда аўтамабіля, бензін, паркоўка, дарожныя зборы, страхаванне аўтамабіля, таксі)
- Білеты ў бізнес- або першым класе
- Выдаткі на мясцовы транспарт у горадзе прызначэння, якія пакрываюцца сутказымі (у т.лю гарадскі грамадскі транспарт, трансфер з аэрапорта)
- Выдаткі, не пазначаныя ў бюджэце стажыроўкі, пададзеным разам з заяўкай
- Выдаткі, не звязаныя напрамую з мэтамі стажыроўкі (падарункі, вольны час)
- Выдаткі, пакрытыя іншымі грантамі і праграмамі
- Выдаткі, панесеныя да падпісання грантавай дамовы з праграмай MOST IV
- Выдаткі на стажыроўкі, якія ўжо адбыліся.

Як разлічваюцца суткавыя?

Суткавыя – гэта фіксаваная стаўка, якая пакрывае выдаткі на перыяд стажыроўкі ў краіне прызначэння. Сюды ўваходзяць выдаткі на жыллё, харчаванне, праезд гарадскім ці прыгарадным транспартам, у тым ліку выдаткі на транспарт у аэрапорт і назад.

- Суткавыя разлічваюцца на аснове колькасці начэй, праведзеных у прафесійнай паездцы за мяжой

- Суткавыя для розных краін ЕС заснаваныя на фіксаваных стаўках, указаных у табліцы ніжэй

- Для працяглых пераездаў ад месца пражывання да месца стажыроўкі праграма MOST IV можа пакрыць адны дадатковыя суткавыя

- Пры неабходнасці перасякаць мяжу Беларусіпраграма можа кампенсаваць адны дадатковыя суткавыя па стаўцы першай краіны ўезду

- Калі жыллё падчас паездкі прадастаўляецца партнёрамі з ЕС ці арганізатарамі мерапрыемстваў і/ці ўваходзіць у рэгістрацыйны ўнёсак, памер суткавых будзе складаць 50% ад указанай стаўкі

● Пры стажыроўцы працягласцю больш за 14 дзён у адной краіне з 15-й ночы суткавыя разлічваюцца наступным чынам: стаўка дзеючых у ЕС суткавых x 0,25 x на колькасць начэй у краіне прызначэння.

Прыклад 1

Зміцер адпраўляецца ў 60-дзённую прафесійную паездку ў Балгарыю. Стаўка сутачных ЕС для Балгарыі складае 167 еўра.

Разлік: 167 * 14 (= 2,338) + 167 * 46 * 0,25 (= 1,920,50) = 4,258,50 еўра

Прыклад 2

Вольга едзе на стажыроўку ў Францыю (5 сутак) і ў Польшчу (10 сутак), плюс адну ноч яна правядзе ў Вільнюсе (Літва) па дарозе ў першую краіну. Сума яе суткавых разлічваецца наступным чынам: 163 * 1 = 163 еўра на знаходжанне ў Літве плюс 268 * 5 = 1.340 еўра на знаходжанне ў Францыі плюс 170 * 10 = 1.700 еўра за знаходжанне ў Польшчы. Агульная сума суткавых для стажыроўкі Вольгі: 3.203 еўра.

Разлік: 268*5 +170*10+163*1 = 3.203 еўра

Табліца 2 Стаўкі суткавых у краінах ЕС

Краіна ЕС	Суткавыя ў еўра (€)	Краіны ЕС	Суткавыя ў еўра (€)
Аўстрыя	228	Мальта	229
Балгарыя	167	Нідэрланды	236
Бельгія	239	Польшча	170
Венгрыя	169	Партугалія	192
Германія	216	Румынія	171
Грэцыя	189	Славакія	172
Данія	282	Славенія	197
Ірландыя	247	Фінляндыя	259
Іспанія	205	Францыя	268
Італія	212	Харватыя	179
Кіпр	208	Чэхія	177
Латвія	168	Швецыя	275
Літва	163	Эстонія	187
Люксембург	261		

Як адбываецца працэс ацэнкі заяўкі?

Заяўкі праходзяць два этапы адбору.
На першым этапе будзе праверана, ці адпавядае заяўка тэхнічным крытэрам:

- адпаведнасць заяўніка і заяўкі фармальным патрабаванням (грамадзянства РБ, непадпаданне пад санкцыі, мэтавая краіна, фармат і працягласць стажыроўкі, апдпаведнасць прафесійным сектарам праграмы)

- ці правільна запоўнена форма заяўкі і ці загружаны ўсе неабходныя дакументы

У выпадку адпаведнасці тэхнічным крытэрам ваша заяўка будзе накіравана прафесійнаму журы, якое складаецца з трох незалежных беларускіх экспертаў і экспертак з вашай прафесійнай сферы. Яны праводзяць ацэнку заяўкі на аснове ўстаноўленых крытэраў адбору (Дадатак 2).

Далей вы атрымаеце электронны ліст з вынікамі разгляду вашай заяўкі на адрас, указаны ва ўліковым запісе на партале падачы заявак.

Справаздачы

На працягу двух тыдняў пасля завяршэння стажыроўкі патрабуецца падаць дзве справаздачы: першую тэкставую справаздачу і фінансавую справаздачу разам з пацвярджальнымі дакументамі. Бенефіцыяры атрымліваюць астатак сумы фінансавання (да 20%) толькі пасля ўхвалення гэтых справаздач.

1) Першая тэкставая (апісальная) справаздача падаецца праз партал падачы заявак Goethe Application Portal і складаецца з:

- тэкставага апісання рэалізаваных актыўнасцей і дасягнутых вынікаў падчас стажыроўкі;
- дадаткаў (мінімум трох фотаздымкаў, якія дэманструюць актыўнасці ў рамках стажыроўкі; сканы візітовак новых партнёраў, з якімі ўдалося усталяваць кантакты і да т.п. А таксама па магчымасці: відэа і фота ў сацыяльных сетках).

2) Фінансавая справаздача складаецца з:

- запоўненага шаблону ў Excel з указаннем першапачаткова запланаваных і фактычных выдаткаў;
- падцвярджаючых дакументаў па кожнай катэгорыі выдаткаў:

✔ для фактычных расходаў (напрыклад, рэгістрацыйны ўнесак) – пацвярджэнне расходаў (рахунак-фактура і пацвярджэнне аплаты);

✔ для суткавых – пацвярджэнне таго, што стажыроўка і працягвалася прадугледжаную колькасць дзён (напр., пасадачныя талоны, білеты на транспарт, штампы ў пашпарце, пісьмовае пацверджанне ад прымаючага боку, мясцовыя чэкі, квітанцыі або рахункі-фактуры ў краіне прызначэння на імя грантаатрымальніка).

3) Другая тэкставая (апісальная) справаздача

Праз шэсць месяцаў пасля сканчэння стажыроўкі бенефіцыяры таксама павінны прадаставіць другую тэкставую справаздачу . Гэтая справаздача змяшчае абноўленую інфармацыю аб выніках паездкі, у тым ліку пра ўстойлівасць усталяваных прафесійных кантактаў.

Шаблоны для тэкставых і фінансавых справаздач будуць перададзены разам з грантавай дамовай.

Абарона асабістых дадзеных

Падаючы заяўку на праграму MOST, вы згаджаецеся на апрацоўку вашых персанальных даных у адпаведнасці з **Правіламі аб абароне персанальнай**

[інфармацыі Гётэ-Інстытута](#) і законамі Германіі аб абароне персанальных дадзеных (дэкларацыя аб абароне дадзеных інтэграваная ў электронную форму заяўкі).

Падача заяўкі

Падаць заяўку на прафесійную паездку можна толькі праз партал падачы заявак Гётэ-Інстытута **[Goethe Application Portal (GAP)](#)**.

Заяўкі прымаюцца на **беларускай**, **рускай** і **англійскай** мовах.

Кантакты

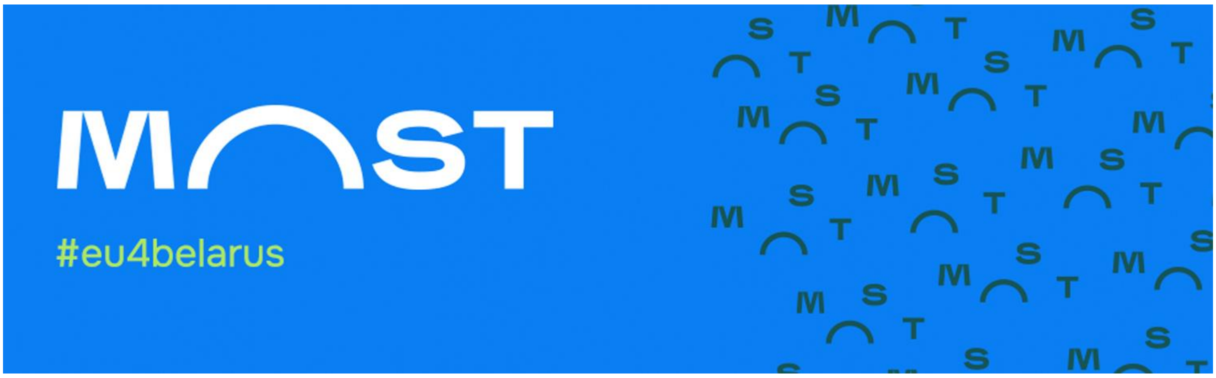
Накіроўвайце вашы пытанні па праграме MOST на адрас электроннай пошты: infomobility@goethe.de

Дадаткі

Дадатак 1. Форма заяўкі
Дадатак 2. Крытэры ацэнкі

Дадатак 1. Форма заяўкі

Апісанне конкурса



Праграма мабільнасці MOST IV садзейнічае прафесійнаму абмену паміж спецыялістамі і спецыялісткамі з Беларусі і Еўрапейскага саюза.

Дзякуючы праграме MOST IV беларусы і беларускі, якія жывуць у Беларусі ці за мяжой, могуць паехаць на стажыроўку ў адну ці некалькі краін ЕС для павышэння кваліфікацыі, наладжвання прафесійных сувязей і ўстанаўлення партнёрства.

Перыяд праграмы: кастрычнік 2024 – вясна 2027

Хто можа ўдзельнічаць?

1. Грамадзянства. Заяўнікі і заяўніцы павінны мець грамадзянства Рэспублікі Беларусь (пражываць пры гэтым можна як у Беларусі, так і за мяжой)
2. Узрост. Неабходна быць старэйшым за 18 гадоў
3. Прафесійная сфера. Заяўнікі і заяўніцы павінны працаваць у адным з шасці сектараў, пералічаных ніжэй
4. Працягласць стажыроўкі. Ад 3 да 90 дзён
5. Краіна прызначэння. Краіны Еўрапейскага саюза, якія не з'яўляюцца краінай пражывання заяўніка
6. Тэрмін падачы заяўкі. За 3 месяцы да пачатку стажыроўкі

Перыяд праграмы: кастрычнік 2024 – вясна 2027

Больш падрабязную інфармацыю аб правілах праграмы і крытэрыях удзелу можна знайсці тут.

Дадзеныя пра стажыроўку

1. **Галіна, у якой вы працуеце ***
    - Культура
    - Бізнэс
    - Адукацыя
    - Ахова здароўя
    - Грамадства
    - Устойлівае развіццё

2. **Колькасць удзельнікаў у заяўцы***
    - 1
    - 2
    - 3
    - 4
    - 5

3. **Мэта вашай стажыроўкі (можна выбраць некалькі варыянтаў)***
    - Усталяваць прафесійныя кантакты
    - Распрацаваць сумесны праект
    - Прэзентаваць сваю працу, паслугі або тавары
    - Дазнацца пра важныя дасягненні ў сваёй галіне
    - Прыняць удзел у візіце па абмене досведам
    - Прайсці навучальны курс
    - Прайсці прафесійную практыку
    - Іншыя мэты, якія падтрымліваюць вашу інтэграцыю ў агульнаеўрапейскія прафесійныя суполкі

4. **Працягласць стажыроўкі***
    - Доўгатэрміновая стажыроўка (ад 15 да 90 дзён)
    - Кароткатэрміновая стажыроўка (да 14 дзён)
    - Паездка ў некалькі этапаў (да трох розных краін ЕС)

5. **Фармат стажыроўкі***
    - Азнаямляльная паездка або візіт па абмене досведам
    - Трэнінг або прафесійная практыка
    - Анлайн-стажыроўка
    - Змешаны ці іншыя фармат

6. **Краіна і даты стажыроўкі***
    - Краіна прызначэння (вы павінны абраць адну з 27 краін ЕС)
    - Пачатак паездкі
    - Канец паездкі

7. **Дадаць краіну прызначэння (вы можаце дадаць адну з 27 краін ЕС)**

Дадзеныя заяўнікоў

1. **Імя (лацінкай, як у пашпарце)***

   ____

2. **Прозвішча (лацінкай, як у пашпарце)***

   ____

3. **Нумар тэлефона (з кодам краіны)**

   ____

4. **Электронны адрас***

   ____

5. **Краіна, у якой вы жывяце на дадзены момант***

   ____

6. **Горад/Вобласць**

   ____

7. **Адрас (вуліца і нумар дому)***

   ____

8. **Індэкс***

   ____

9. **Ваш узрост***
   - 18-25
   - 26-35
   - 36-45
   - 46-55
   - > 55

10. **Гендерная ідэнтычнасць***
    - Мужчына
    - Жанчына
    - Небінарная асоба
    - Не хачу пазначаць

11. **Ці падвяргаліся вы дыскрымінацы або несправядліваму абыходжанню? Ці падвяргаліся вы палітычным рэпрэсіям?***

- Так
- Не

Калі так, распавядзіце падрабязней

____

12. **Ці ўдзельнічалі вы ў мабільнасцях MOST раней, у тым ліку ў папярэдніх этапах MOST 2015-2020 гадоў або MOST+ 2022-2024 гадоў?***
    - Так
    - Не

    Калі так, распавядзіце падрабязней

    ____

13. **Укажыце інфармацыю пра вашу пасаду і месца працы**
    (Калі магчыма, пакіньце спасылку на сайт вашай арганізацыі)

    ____

14. **Пазначце тып вашай занятасці***
    - Беспрацоўная(-ы)
    - Самазанятая(-ы) або ІП
    - Занятая(-ы) ў прыватным сектары
    - Занятая(-ы) ў дзяржаўным сектары
    - Занятая(-ы) ў НДА
    - Пенсіянер(-ка)

15. **Апішыце значнасць паездкі для вашай прафесійнай дзейнасці і кар'еры**

    ____

16. **Калі ласка, пакіньце спасылкі на вашыя сацыяльныя сеткі ці іншыя рэсурсы, якія могуць дапамагчы нам верыфікаваць вас.***

    ____

17. **Пазначце ваш узровень валодання мовамі краін, куды вы накіроўваецеся, або як вы плануеце камунікаваць з прымаючым бокам.***

    ____

18. **Вам трэба атрымаць візу, каб патрапіць у краіну прызначэння?***
    - Yes
    - No

19. Загрузіце тут сваё рэзюмэ (дакумент у адвольным фармаце на адну/дзве старонкі з кароткай інфармацыяй пра вас, вашу адукацыю і прафесійны досвед)

20. Як вы даведаліся пра MOST IV?*

- Шукаў(-ла) у інтэрнэце магчымасці стажыровак
- Са старонкі MOST у Facebook
- Са старонкі MOST у Instagram
- З канала MOST у Telegram
- З канала MOST на YouTube
- Я ўжо ўдзельнічала(-аў) у праграме MOST
- Праграму MOST мне параілі знаёмыя
- Я даведалася(-аўся) пра праграму з сайта Гётэ-Інстытута
- Я наведала(-аў) мерапрыемства, арганізаванае MOST
- Мне парэкамндавалі праграму MOST калегі
- Я наведала(-аў) мерапрыемства, дзе пачуў (убачыў, атрымаў флаер) пра MOST
- Я ўбачыла(-ыў) публікацыю пра праграму MOST на іншым сайце/медыя платформе/акаўнце сацсетак

21. Тут вы можаце дадаць да 4 іншых удзельнікаў групы ў якасці сузаяўнікоў.

Дадзеныя аб мерапрыемстве ці прымаючай арганізацыі

Мерапрыемства і прымаючая арганізацыя

1. Укажыце мерапрыемства/прымаючы бок*

____

2. Спасылка на сайт арганізацыі/мерапрыемства*

____

3. Імя і кантактныя дадзеныя вашай кантактнай асобы ў прымаючай арганізацыі*

____

4. Загрузіць запрашэнне

Пакіньце тут запрашэнне ад прымаючай арганізацыі або ліст-пацверджанне. Гэта можа быць або афіцыйны эмэйл, або падпісаны запрашальны ліст, які павінен уключаць: кароткае апісанне арганізацыі або мерапрыемства, імя заяўніка (і кожнага ўдзельніка групы, калі гэта групавая заяўка), кароткае апісанне супрацоўніцтва з заяўнікам, працягласць стажыроўкі.

5. **Дадаць прымаючую арганізацыю**

Бюджэт стажыроўкі

1. **Загрузіце запоўненую форму бюджэту (у фармаце .xls або .xlsx)***
   Запоўніце форму бюджэта для вашай стажыроўкі, выкарыстоўваючы нашы шаблоны для групавых ці індывідуальных заявак

2. **Пазначце тут яшчэ раз агульную суму вашай стажыроўкі**
   Разлічаная ў форме бюджэта сума ў еўра

Матывацыя і мэты

1. **Апішыце тут мэты і чаканыя вынікі вашай стажыроўкі***
   Не больш за 2000 сімвалаў

   ____

2. **Апішыце, чаму вы выбралі менавіта гэтую прымаючую арганізацыю або мерапрыемства***
   Не больш за 1000 сімвалаў

   ____

3. **Калі ласка, растлумачце, як паездка дапаможа вам дасягнуць названых мэт. Таксама растлумачце, чаму ваша паездка павінна доўжыцца менавіта такі перыяд часу для дасягнення вышэйназваных вынікаў?***
   Неабходнасць паездкі для дасягнення мэт
   Не больш за 2000 сімвалаў

   ____

4. **Якія крокі вы ўжо зрабілі для арганізацыі стажыроўкі? Распішыце тут падзённы план.***
   Падрыхтоўка і падзённы план мерапрыемстваў
   Не больш за 2000 сімвалаў

   ____

5. **Якія доўгатэрміновыя эфекты прынясе гэтая паездка? Растлумачце, як вы плануеце іх дасягаць***
   Плануемыя доўгатэрміновыя эфекты і план іх дасягнення
   Не больш за 1000 сімвалаў

   ____

6. **Ці плануеце вы падзяліцца досведам, атрыманым падчас паездкі, з вашай прафесійнай супольнасцю?**
   План перадачы досведу
   Не больше за 1000 сімвалаў

Самадэкларацыя

- ✓ Я разумею, што я буду мець права на атрыманне гранта на стажыроўку толькі ў выпадку, калі я выканаю ўсе ўмовы, указаныя ў Кіраўніцтве па падачы заяўкі.
- ✓ Я пацвярджаю, што я не не атрымліваў (-ла) ніякага іншага фінансавання для рэалізацыі праекту, які з'яўляецца прадметам гэтай заяўкі.
- ✓ У выпадку падачы некалькіх заявак у розныя донарскія арганізацыі, я абавязваюся неадкладна паведаміць аб любым іншым фінансаванні, якое я атрымаю для рэалізацыі праекту, што з'яўляецца прадметам гэтай заяўкі.
- ✓ Я пацвярджаю, што я падрыхтаваў(-ла) гэтую заяўку без удзелу супрацоўнікаў, адказных за працэс адбору заявак.
- ✓ Я заяўляю, што ў цяперашні час я не працую ў Гётэ-Інстытуце, інстытутах Еўрапейскага Саюза і ніводны з членаў маёй сям'і не ўдзельнічае у адборы заявак.
- ✓ Мне невядома пра існаванне фактычнага, патэнцыйнага ці меркаванага канфлікту інтарэсаў*.
  *Канфлікт інтарэсаў узнікае, калі пад пагрозу ставіцца бесстаронняе і аб'ектыўнае выкананне функцый любой асобы, задзейнічанай у рэалізацыі праграмы.
- ✓ Калі мяне абяруць у якасці атрымальніка гранта, я абавязваюся неадкладна апавяшчаць супрацоўнікаў праекта аб любых зменах, якія тычацца маёй заяўкі і ўдзелу ў праграме.
- ✓ Я пацвярджаю, што Еўрасаюз не ўводзіў супраць мяне ніякіх абмежавальных мераў.
- ✓ Я заяўляю, што я раней не быў(-ла) выключаны(-а) з праектаў, якія фінансуюцца Еўрасаюзам, і не падвяргаўся(-лася) фінансавым санкцыям з боку Еўрасаюза.
- ✓ Я заяўляю, што прачытаў(-ла) і зразумеў(-а) Правілы ўдзелу ў праекце MOST IV.
- ✓ Я заяўляю, што я добрасумленна запоўніў(-ла) форму заяўкі, і, наколькі мне вядома, уся інфармацыя, указаная ў маёй заяўцы, дакладная.
- ✓ Для групавых заявак: я пацвярджаю, што дадзеная самадэкларацыя распаўсюджваецца на кожнага ўдзельніка маёй групы.

Дэкларацыя пра ахову дадзеных

- ✓ Я згодзен/згодна з палітыкай канфідэнцыйнасці.
- ✓ Я пацвярджаю, што ўся прадастаўленая мною інфармацыя дакладная. Я ўсведамляю, што прадастаўленне няправільнай інфармацыя можа прывесці да адхілення заяўкі або да скасавання кантракта.

Захаваць і адправіць

1. **Фінальныя заўвагі**

   ____

Дадатак 2. Крытэры ацэнкі

Крытэры і шкала ацэнкі
EU4Belarus: MOST IV - Бесперапынны прыём заявак на прафесійныя паездкі

Шкала балаў

- 5 – Выдатна (абсалютна пераканаўчае і лагічнае апісанне, ніякіх відавочных недахопаў не выяўлена)
- 4 – Вельмі добра (апісанне пераканаўчае і паслядоўнае, з мінімальнымі недахопамі)
- 3 – Добра (апісанне пераканаўчае, нягледзячы на дробныя хібы. Апісанне паслядоўнае, але з відавочнымі недахопамі)
- 2 – Недастаткова (апісанне пераканаўчае толькі ў некаторай ступені; месцамі непаслядоўны, а хібы настолькі вялікія, што адказ не адпавядае патрабаванням, мноства недахопаў)
- 1 – Нездавальняюча (адказ пераканаўчы толькі ў вельмі абмежаванай ступені, ён толькі зрэдку паслядоўны, поўны хібаў, або наогул адсутнічае ці дадзены не цалкам)

Асноўныя крытэры ацэнкі		Балы
Прафесійная значнасць паездкі *макс. 25 балаў*	Асабістая і прафесійная матывацыя заяўніка.ці заяўніцы	Ад 1 да 5
	Наколькі пераканаўча распісана мэта запланаванай паездкі?	Ад 1 да 5
	Ці мае паездка рэальную вартасць для прафесійнага росту заяўніка ці заяўніцы?	Ад 1 да 5
	Ці ёсць прамая сувязь паміж паездкай і сферай прафесійнай дзейнасці заяўніка?	Ад 1 да 5
	Ці адпавядае прапанаваная паездка прафесійнай дзейнасці заяўніка з улікам дадзеных, пазначаных у яго (яе) рэзюмэ.	Ад 1 да 5
Мэтазгоднасць і рэалістычнасць паездкі *макс. 25 балаў*	Наколькі добра апісаны прапанаваны праект стажыроўкі? Наколькі лёгка можна зразумець ключавыя аспекты паездкі?	Ад 1 да 5
	Ці адпавядаюць краіна прызначэння і прымаючы бок/партнёр(ы) заяўленым мэтам стажыроўкі? Наколькі яны рэлевантныя ў кантэксце дадзенай паездкі?	Ад 1 да 5
	Ці добра спланаваны і арганізаваны мерапрыемствы ў межах паездкі? Ці прадастаўлена штодзённая праграма актыўнасцяў: абгрунтавана неабходнасць кожнага дня гэтай праграмы.	Ад 1 да 5

	Ці з'яўляецца прапанаваны бюджэт дакладнымі рэалістычным? Ці адпавядаюць запланаваныя выдаткі актыўнасцям у межах стажыроўкі ?	Ад 1 да 5
	Ці зможа заяўнік эфектыўна камунікаваць з прымаючай арганізацыяй/партнёрамі? Ці існуе магчымасць пераадолець патэнцыйныя моўныя бар'еры?	Ад 1 да 5
Эфект ад паездкі для супольнасці *макс. 15 балаў*	Ці дасць гэта паездка дададтковы эфект беларускім калегам/прафесійнай супольнасці заяўніка?	Ад 1 да 5
	Ці апісаў заяўнік(-ца), як ён (яна) плануе дзяліцца вынікамі стажыроўкі з іншымі беларускімі спецыялістамі? Ці ёсць апісанне плана па абмене вынікамі і атрыманым досведам з паездкі	Ад 1 да 5
	Ці паўплывае гэтая стажыроўка станоўчым чынам на развіцце адпаведнага прафесійнага сектара ў Беларусі?	Ад 1 да 5
Устойлівасць *макс. 5 балаў*	Ці мае заяўнік план далейшых актыўнасцяў?	Ад 1 да 5
Адпаведнасць мэтам / каштоўнасцям праграмы MOST *макс. 5 балаў*	Наколькі прапанаваная мабільнасць адпавядае агульным мэтам праграмы MOST (садзейнічанне ўстанаўленню прафесійных кантактаў паміж грамадзянамі Беларусі і краін ЕС)?	Ад 1 да 5
Дадатковыя крытэры адбору		
Геаграфія *макс. 5 балаў*	Ці пражывае заяўнік у Беларусі?	+5 балаў
Паездкі ў менш запатрабаваныя краіны *макс. 2 балы*	Ці ўваходзіць выбраная заяўнікам краіна прызначэння ў наступны спіс: Аўстрыя, Балгарыя, Харватыя, Кіпр, Фінляндыя, Грэцыя, Венгрыя, Ірландыя, Латвія, Люксембург, Мальта, Румынія, Славакія, Славенія ці Швецыя?	+2 балы
Удзел у папярэдніх праграмах MOST *макс. 3 балы*	Ці удзельнічаў(-ла) заяўнік(-ца) у мінулых праграмах MOST I/II, MOST+ або MOST IV?	+3 балы (калі ўдзельнічае ўпершыню)
Адсутнасць роўных умоваў *макс. 5 балаў*	Ці падвяргаўся(-лася) заяўнік(-ца) рэпрэсіям, дыскрымінацыі або несправядліваму абыходжанню?	+5 балаў
У выніку (макс. 90 балаў)		